

Die sharecomm ag mit den Standorten Schattdorf und Glattbrugg ist eine führende Anbieterin in den Bereichen Aktienregister und Generalversammlung. Hohe Servicequalität, individuelle Betreuung sowie kompetente und umfassende Beratung – für uns selbstverständlich.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir an unserem **Standort Schattdorf** per sofort oder nach Vereinbarung einen Kollegen oder eine Kollegin als

## Sachbearbeiter/in Aktienregister

### Deine Aufgaben

- Betreuung der Aktienregister unserer Kunden
  - Ein- und Austragungen im Aktienregister
  - Eröffnung und Pflege von Aktionärsstammdaten
  - Auswertungen und Statistiken
- Mitarbeit bei der Abwicklung von Generalversammlungen
- Erteilung von Auskünften an Kunden, Banken und Aktionäre

### Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Finanzbereich (Bank, Treuhand)
- Flair für Zahlen und rasche Auffassungsgabe
- Engagiert und qualitätsbewusst
- Belastbarkeit und hohe saisonale Einsatzbereitschaft
- Affinität zur IT und gute Microsoft Anwendungskenntnisse

### Deine Perspektiven

- Selbstständige, verantwortungsvolle Aufgabe
- Vielseitiger Kundenkontakt und hohe Eigenverantwortung
- Grosse Entwicklungsmöglichkeiten in einem kleinen Team
- Moderne Anstellungsbedingungen, Teilzeit Pensum und Homeoffice möglich

**Hört sich das spannend an?** Für einen unverbindlichen Einblick oder bei Fragen melde Dich direkt bei Klemens Buob. Er nimmt auch gerne Deine Bewerbung entgegen. Berufseinsteiger sind ebenfalls herzlich willkommen.